

# ***ZAKLJUČNA POROČILA ZA DRUŠTVA***

Februar, 2011

Marija Verbančič

# Zakonske podlage

- **Zakon o društvih** (Ur.list RS, št.61/06 , 102/08 in 58/09)
  - \* Slovenski računovodski standard 33 ali splošni SRS
- **Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb**
  - \* Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.list RS, št.109/07 in 68/09)

Pri poslovanju pa morajo društva najpogosteje poznati še določila :

- Zakona o dohodnini
- Zakona o davčnem postopku
- Zakona o davku na dodano vrednost

# Zakon o društvih- splošne določbe

- I. SPLOŠNE DOLOČBE

- Društvo je pravna oseba zasebnega prava, zastopa jo oseba, ki je določena s temeljnim aktom

- društvo je smostojno in nepridobitno združenje, ustanovljeno za uresničevanje skupnih interesov članov

- samo si določi namen in cilje, dejavnost, način delovanja; o upavljanju odločajo člani

- namen ustanovitve in delovanja **ni pridobivanje dobička**, če ga ustvari, ga ne sme deliti članom

- delovanje je javno, vključevanje v društvo je prostovoljno, člani so enakopravni

- društvo mora imeti **temeljni akt**, ki mora biti usklajen z Zakonom

# Zakon o društvih- splošne določbe

- Članstvo v društvu : vsakdo lahko postane član pod pogoji, ki so določeni v temeljnem aktu na podlagi **pristopne izjave** ( za mld.osebo do sedmega leta starosti jo podpiše njen zakoniti zastopnik, za mld.osebe od sedmega do petnajstega leta pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje k članstvu)
- Priporočamo pisno izjavo, ki velja do preklica in se potrjuje s plačilom vsakoletne članarine
- V pravnem prometu društvo uporablja polno ime; lahko posluje tudi brez žiga, če ima taka določila v temeljnem aktu

# Zakon o društvih- ustanovit. in upravljanje

- II. USTANOVITEV IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA
  - društvo ustanovijo **najmanj tri** poslovno sposobne fizične ali pravne osebe tako, da izpolnijo pravno formalne pogoje:
    - \* sprejmejo sklep o ustanovitvi
    - \* sprejmejo **temeljni akt** društva
    - \* izvolijo zastopnika društva

# Zakon o društvih- ustanovit. in upravljanje

- **Temeljni akt društva:** mora določati:
  - ime in sedež društva (izbrani kraj poslovanja);
  - namen in cilje delovanja;
  - dejavnost, oziroma naloge;
  - pogoje in način včlanjevanja ter prenehanje članstva;
  - pravice in obveznosti članov;
  - način upravljanja društva;
  - zastopanje društva;
  - financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
  - način zagotavljanja javnosti dela društva;
  - način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta;
  - način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

# Zakon o društvih- ustanovit. in upravljanje

- V kolikor se bo društvo ukvarjalo tudi s pridobitno dejavnostjo, mora tudi to zapisati v temeljnem aktu
- Zapiše tudi kdo in kako določa sodila o razmejevnju pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- **Registracija društva** – pristojnost za registracijo imajo upravne enote na področju katere je sedež društva
- **Organi društva** - člani sami samostojno in neodvisno oblikujejo organe in določijo način upravljanja

# Zakon o društvih-Organi društva

**Zbor članov** – je po Zakonu določen kot obvezen organ, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

- Zastopnik društva ga mora sklicati **vsaj enkrat letno**, lahko pa ga kadarkoli skliče vsaj petina članov.

- Le pravilno sklican **zbor članov** lahko **odloča o spremembah** temeljnega akta društva;

Poleg aktov društva, sprejema še **program dela**, sprejema **finančni načrt** in potrjuje **poročilo o poslovanju društva**, voli in razrešuje **predsednika, namestnika, tajnika, blagajnika in ostale člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije**, spremlja delo in sprejema poročila odborov, komisij, določa višno letne članarine, odloča o prošnjah in pritožbah članov, o sodelovanju z drugimi društvi, **odloča o prenehanju društva**



# Zakon o društvih-Organi društva

- **Drugi organi:**

- upravni odbor- predsedstvo
- nadzorni odbor in po potrebi razne
- komisije, komiteji..

## Za zakonito delovanje odgovarjata društvo in zastopnik

Za svoje obveznosti odgovarja društvo z vsem svojim premoženjem, solidarno za obveznosti društva odgovarjajo tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali v korist tretjega oškodovala društvo, zmanjšale njegovo premoženje, ali s preusmeritvijo poslovanja preprečile povečanje premoženja društva, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati svojih obveznosti. Odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so pa povzročile s svojim ravnanjem.

# Zakon o društvih- računovodstvo

## IV. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

- 24.- 29. člen zakona govorijo o premoženju, računovodstvu in o obveznosti poročanja v društvih
- **Premoženje** društva je sestavljeno iz denarnih sedstev in drugih sredstev (terjatve, zaloge), ki jih je društvo pridobilo s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z drugimi dejavnostmi društva ter ostale premične in nepremične stvari in pravice. **Duštvo ne sme svojega premoženja deliti članom.**

# Zakon o društvih- računovodstvo

- Če društvo ustvari presežek prihodkov, ga mora nameniti za uresičevanje svojih temeljnih ciljev, ki so opredeljeni v aktih
- **Poslovno leto** v društvih je enako koledarskemu letu
- **Način vodenja knjig:** če v aktih društvo nima drugače določeno, se uporablja **dvostavno knjigovodstvo**; dopustno ob določenih predpogojih je tudi **enostavno knjigovodstvo** in **poenostavljeno vodenje** za majhna društva, ki ne opravljajo pridobitne dejav.

# Zakon o društvih- računovodstvo

- Društvo je dolžno :
  - voditi in izkazovati **ločeno** podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti
  - pridobitna dejavnost mora biti opredljena v temeljnem aktu in mora biti povezana s temeljnim ciljem delovanja društva kot dopolnilna dejavnost in zanjo **morajo biti sprejeta ustrezna sodila o razvrščanju (razdelitvi) posrednih stroškov** na pridobitni in nepridobitni del.
  - če sodila ni možno določiti, se stroški razdelijo v razmerju s prihodki doseženimi od pridobitne in v nepridobitne dejavnosti
  - urediti poslovno dokumentacijo po časovnem zaporedju, imeti mora urejene izpiske o spremembah stanja na računih pri bankah in urejeno blagajniško dokumentacijo
  - voditi mora register osnovnih sredstev

# Zakon o društvih- vodenje knjig

- **Dvostavno knjigovodstvo** uporablja društvo, če v aktih ni drugače določeno ali če presega dva izmed pogojev :
- Letni prihodki večji od 30.000, 00€
- Povprečno število zaposlenih večje od 2
- Povprečna vrenost aktive včja od 50.000,00€.

vodi knjigovodstvo v skladu s SRS 33, po določenem kontnem okviru – analitika je poljubno razčlenjena.

Priporočamo pravilnik o računovodstvu, oz. o finančno materialnem poslovanju.

Inventurni popisi, vodenje blagajniških dokumentov, planiranje..

# Zakon o društvih- vodenje knjig

- **Enostavno knjigovodstvo** uporablja društvo, če ima tako opredeljeno v aktih in ne presega prej naštetih pogojev.
- **Vodi:**
  - knjigo prihodkov in odhodkov razčlenjeno vsaj po vrstah prihodkov in odhodkov, ki so navedeni v izkazu
  - knjigo terjatev in obveznosti, ki mora biti usklajena z dejanskim stanjem, odprte postavke sestavljajo bilanco stanja
  - register osnovnih sredstev, stanja morajo biti usklajena (amortizacija, odpisi, izbrisi..)
  - vpisovanje mora biti redno po časovnem zaporedju, hraniti je potrebno tudi po vrstnem redu zložene izpise prometa na poslovnem računu

# Zakon o društvih- vodenje knjig

- **Poenostavljeno knjigovodstvo** se uporablja lahko le:
  - v društvih, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti ali le izjemoma
  - Prihodki v preteklem letu niso presegli 10.000,00€
  - Vodi knjigo prejemkov in izdatkov
  - Vodi register osnovnih sredstev
  - Obvezen je tudi letni popis za pravilno ugotavljanje stanj
  - Ne glede na način vodenja knjig je potrebno poskrbeti za urejeno knjigovodstvo v časovnem zaporedju po načelu urejenega knjigovodstva na podlagi verodostojnih listin in letno zaključiti poslovne knjige.

# Pridobitna in nepridobitna dejavnost

- Osnova za opravljanje pridobitne dejavnosti mora biti zapisana v aktu društva, biti mora povezana s temeljnimi cilji in namenom delovanja društva, če ni, društvo lahko ustanovi gospodarsko družbo (bife v športnem društvu ??)
- Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (Ur.list RS, št. 109/07)
- Kdaj je dejavnost pridobitna ?

Za pridobitno se šteje vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja dobička ali če društvo z njenim opravljanjem konkurira na trgu z gospodarskimi subjekti.

Nepridobitni dohodki so posebej naštetih v pravilniku.



# Nepridobitni dohodki

- **Donacije** : prispevek ali plačilo v denarju ali stvareh, ki jih društvo dobi od pravnih ali fizičnih oseb brez obveznosti vračila in ni vezano na plačilo proizvodov, storitev. Običajno za donacije ne izstavljamo računov. Dobimo jo na podlagi prošnje. Za donacijo štejemo tudi izkupiček od zbranih odpadnih materialov, ki so primerni za recikliranje, če so te vrednosti zanemarljive in ne predstavljajo opravljanje dejavnosti in ne gre za izogibanje davkom
- **Članarine**: so obvezni letni prispevek članov enak za vse člane, ki omogoča delovanje društva in ne predstavlja nobenih ugodnosti za člane
- **Volila in dediščine**: v oporoki ali drugem zapisu posameznik zapusti premoženje društvu, lahko nas tudi drugo društvo po zaprtju – likvidaciji imenuje kot prevzemnika premoženja
- **Prihodki iz davkov in dajatev ter prispevkov**, ki so neposredno plačani Zavodu za zdrav. Zavarovanje ali ZPIZ-u

# Nepridobitni dohodki

- **Obresti** od depozitov do vrednosti 1.000,00 €
- **Sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov**
- **Namenska javna sredstva** proračunske dotacije, ki jih društva dobivajo za izvajanje predloženih programov
- Pri razmejevanju nepridobitnih prihodkov od pridobitnih je potrebno v skladu s pravilnikom ugotavljati širša dejstva in okoliščine posameznega društva pri doseganju dohodkov in opravljanju dejavnosti

# Pridobitni prihodki

Mednje štejemo zlasti:

- Sredstva za izvajanje javne službe, ki izhajajo iz doplačil posameznikov
- Bančne obresti od depozitov nad 1000,00 €
- Dividende in drugi dohodki od naložb
- Dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno s prodajo spominkov, hrane in pijače članom in nečlanom v klubskih prostorih
- Najemnine in druga plačila iz naslova oddajanja
- Dohodki, doseženi z odsvojitvijo (prodajo) osnovnih sredstev

# Pridobitni prihodki

- Plačila članov in nečlanov kot suodeležba na večerjah, zabavah, plesih ali družabnih srečanjih, ki jih organizira društvo
- Plačila članov in nečlanov za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira društvo
- Dohodki od srečelovov in podobnih igrach, ki jih organizira društvo
- Drugi prihodki, ki jih ne najdemo med nepridobitnimi

# Letno poročilo v društvih

- Letno poročilo sestavljajo :
- Bilanca stanja
- Izkaz poslovnega izida
- Priloga k izkazu poslovnega izida
- Poročilo o poslovanju društva
- Davčni obračun

Oddajamo do 31.3. na AJPES in DURS  
elektronsko

# Letno poročilo v društvih

- Za društva, ki imajo prihodke višje od 1 mio € oddajajo revidirana poslovna poročila do 31.8., revizijo zaključiti do 30.6.
- Evidence vodimo v skladu z računovodskim standardom za društva SRS 33 ali (in) v skladu s plošnimi standardi v odvisnosti od določil v aktih

# Letno poročilo v društvih

- Društvo mora v skladu z zakonskimi določili sestaviti letno poročilo, ki izkazuje resnično stanje premoženja in poslovanja
- Društvo lahko sestavi razkritja po svoji presoji vendar je potrebno razkriti najmanj kar je določeno v standardih

# Računovodska pojasnila

## V pojasnilih razkrijemo na primer:

- Društvo uporablja določila SRS 33
- Društvo ima v aktih navedeno tudi občasno opravljanje pridobitne dejavnosti, ki jo ločujemo v skladu s Pravilnikom za kar ima izkazano ločeno knjigovodstvo, *tudi odhodke od pridobitne dejavnosti izkazuje v skladu s planirnimi projekti ločeno, skupne posredne stroške prisodi pridobitni dejavnosti v skladu z doseženim % prihodkov od pridobitne dejavnosti ( ali: odhodke ločuje glede na % udeležbe pridobitnih prihodkov v celotnih prihodkih)*
- Društvo nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij, nima zalog in nima neporavnanih terjatev in obveznosti večjih vrednosti (**ali:** ima neporavnano terjatev iz naslova prodaje storitev, ki je v postopku sodne izterjave, ipd).
- Društvo nima naložb in nima prostih denarnih sredstev



# Računovodska pojasnila

- Društvo je v preteklem letu povečalo dolgoročna sredstva za napr.: 8.000,00 € iz naslova nabave nove opreme za opravljanje dejavnosti v skladu z letnim planom dela
- Zunajbilančnih sredstev društvo nima, pri inventurnem popisu ni bilo ugotovljenih odstopanj, osnovna sredstva, ki jih uporablja še niso v celoti amortizirana
- Društvo nima zaposlenih
- Zabeleženo je bilo več prihodkov od planirani iz naslova članarin zaradi večjega zanimanja za naše društvo zaradi prepoznavnega nastopa društva na mednarodni prireditvi....

# Poročilo o poslovanju

- Poslovno poročilo ali letno poročilo o delu je obvezna sestavina , ki jo je potrebno skupaj z računovodskimi poročili oddati pristojni organizaciji
- Izdelati bi ga morala odgovorna oseba društva v sodelovanju z upravnim odborom, predsedniki komisij, blagajnikom..
- Sestavine : **splošni del** (v njem opišemo društvo, razvoj, organe, pregled dejavnosti in zunanje vplive ki pogojuje delovanje), **posebni del** (predstavimo letni program dela in uresničitev zastavljenih ciljev, odmike in vzroke, navedemo posebne dosežke..) in **zaključni del** (navedemo kdo ga je pripravil, da ga je nadzorni odbor pregledal z zapisnikom z dne.., da je bilo sprejeto na zboru članov dne, datum in podpis odgovorne osebe)

# Davčni obračun

- Pred sestavo zaključnih poročil je potrebno izdelati obračun davka od dohodkov po ZDDPO-2.
- Po 9. členu ZDDPO-2 so društva v delu, ko opravljajo nepridobitno dejavnost oproščena plačila davka od dohodkov, iz pridobitne dejavnosti pa morajo sestaviti obračun
- Pri sestavi davčne napovedi je potrebno upoštevati vsa pravila davčnega priznavanja odhodkov, ki so lahko le delno priznani ali pa v celoti nepriznani

# Davčno nepriznani odhodki

- Odhodki so davčno nepriznani, če niso neposredno povezni z ustvarjanjem prihodkov in za katere se iz okoliščin in dejstev vidi da:
  - niso neposredno potrebni za opravljanje dejavnosti in niso posledica opravljanja dejavnosti
  - imajo značaj privatnosti
  - niso skladni z običajno poslovno prakso

(stroški privatnega življenja, stroški prisilne izterjave davkov in zamudne obresti od nepravočasno plačanih davčnih obveznosti, kazni, podkupnine, donacije pod določenimi pogoji, davki, ki ne sodijo v društvo..)

# Delno priznani odhodki

- Odhodki, ki so v davčnem obračunu delno priznani – 50 % :
  - stroški reprezentance (pogostitve, zabave, darila ob stikih s poslovnimi partnerji)
  - stroški nadzornih organov
  - stroški oblikovnih rezervacij
- Amortizacija je priznana do stopenj, ki so objavljene v zakonu, stopnje so določene po vrstah osnovnih sredstev
- Plače in nadomestila plače do višine po pogodbah o zaposlitvi, materialna nadomestila do višine po Uredbi
- Popravki in odpisi terjatev

# Obračun davka od dohodkov

- Obračun je potrebno oddati, tudi če ne ugotovite davčne osnove, oziroma obveznosti za plačilo – stopnja je 20 %
- Imate lahko tudi davčno izgubo, ki jo upoštevate v naslednjih obdobjih za zmanjševanje obveznosti
- Za znesek obračunane davčne obveznosti vzpostavite v bilanci stanja obveznost do države in zmanjšate presežek prihodkov nad odhodki
- Ugotovljeno obveznost je potrebno plačati v 30. dneh od dneva oddaje obračuna
- Akontacije plačujemo mesečno, če je letna obveznost višja od 400 €, oz. 34,00 € na mesec, sicer pa trimesečno

# Davne olajšave

- Za investiranje (30 % do 30.000 letno)
- Za zaposlovanje
- Za donacije
- Za zaposlovanje invalidov
- Za izvajanje praktičnega dela
- Za prostovoljno pokojninsko zavarovanje

IME DRUŠTVA :

DRUŠTVO MARJETICA

SEDEŽ DRUŠTVA :

Novakova 1, 8250 BREŽICE

MATIČNA  
ŠTEVILKA:111111

STATUS:1

REVIZIJA:NE

PODATKI IZ BILANCE STANJA  
na dan 31.12.2010

v EUR (brez  
centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA (002+ 009+015)</b>	001	16.532	23.725
	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003 do 008)</b>	002	8.594	303
00	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0	0
01, 02	II. Opredmetena osnovna sredstva	004	8.594	303
04	III. Naložbene nepremičnine	005	0	0
del 06	IV. Dolgoročne finančne naložbe	006	0	0
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	007	0	0
09	VI. Odložene terjatve za davek	008	0	0
	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA (010 do 014)</b>	009	7.938	23.422
35	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	010	0	0
31, 32, 33	II. Zaloge	011	0	0
del 06, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	012	0	10.027
del 08, 12, 13,14,16,1 7	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	013	5.000	1.151
10, 11	V. Denarna sredstva	014	2.938	12.244
19	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	015	0	0
del 99	<b>Zunajbilančna sredstva</b>	016	0	0



	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (018+021+022+026+031)</b>	017	16.532	23.725
	<b>A. SKLAD (019 do 020)</b>	018	11.032	13.422
90	I. Društveni sklad	019	11.032	13.422
91	II. Presežek iz prevrednotenja	020	0	0
93	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	021	0	0
	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (023 do 025)</b>	022	0	0
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	023	0	0
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	024	0	0
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	025	0	0
	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (027 do 030)</b>	026	0	0
21	I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	027	0	0
28, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	028	0	0
22,24,25,2 6,27,del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	029	4.000	10.303
23, del 98	IV. Kratkoročni dolgovi do članov	030	0	0
29	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	031	1.500	0
del 99	<b>Zunajbilančne obveznosti</b>	032	0	0

IME DRUŠTVA :					MATIČNA ŠTEVILKA:	1111111	
DRUŠTVO MARJETICA							
SEDEŽ DRUŠTVA :					STATUS:	1	
Cvetn 1, 8250 BREŽICE							
PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA							
v obdobju od 01.01.2010 do 31.12.2010							
					v EUR (brez centov)		
Konto	Postavka		Oznaka za AOP	ZNESEK			
				SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
				Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2		3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
70	1.	Prihodki od dejavnosti (051 do 058)	050	20.000	19.567	2.000	1.642
	a)	dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	051	0	0	0	0
	b)	dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	052	13.000	13.993	0	0
	c)	dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	053	0	0	0	0
	č)	donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	054	1.000	3.047	0	0
	d)	prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	055	0	0	0	0
	e)	članarine in prispevki članov	056	4.000	885	0	0
	f)	prihodki od prodaje trgovskega blaga, storitev in proizvodov	057	0	0	0	0
	g)	ostali prihodki od dejavnosti	058	2.000	1.642	2.000	1.642
	2.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	059	0	0	0	0
	3.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	060	0	0	0	0
75	4.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	061	0	0	0	0
	5.	Donosi od dejavnosti (050+059-060+061)	062	20.000	19.567	2.000	1.642

40	6. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (064-065+066)	063	5.000	4.915	0	1.642
	a) Nabavna vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga	064	5.000	4.915	0	1.642
	b) Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	065	0	0	0	0
	c) Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	066	0	0	0	0
41	7. Stroški storitev	067	12.000	13.982	2.000	0
42	8. Stroški dela	068	0	0	0	0
43	9. Dotacije drugim pravnim osebam	069	0	0	0	0
44, 45	10. Odpisi vrednosti	070	500	303	0	0
46	11. Drugi odhodki iz dejavnosti	071	0	0	0	0
	11.a Skupaj odhodki iz dejavnosti (063+067+068+069+070+071)	072	17.500	19.200	2.000	1.642
73	12. Finančni prihodki	073	100	426	0	0
47	13. Finančni odhodki	074	0	0	0	0
74	14. Drugi prihodki	075	0	0	0	0
48	15. Drugi odhodki	076	600	0	0	0
del 81	16. Davek od dohodkov	077	0	0	0	0
del 81	17. Odloženi davki	078	0	0	0	0
del 81	18. Presežek prihodkov (062-072+073-074+075-076-077-078)	079	2.000	793	0	0
83	19. Presežek odhodkov (072-062-073+074-075+076+077+078)	080	0	0	0	0
	20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	081	0	0	0	0
	<b>*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)</b>	082	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>**ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	083	12	12	12	12

Hvala za vašo pozornost  
**NASVIDENJE PRIHODNJIČ**