

## POSLOVNIK

### POSTOPKA IZBORA PREDSTAVNIKOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V LOKALNO AKCIJSKO SKUPINO DOLENJSKA IN BELA KRAJINA

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja postopek izbora predstavnikov in predstavnic nevladnih organizacij (v nadaljevanju predstavnik NVO) iz regije Jugovzhodna Slovenija v Lokalno akcijsko skupino Dolenjska in Bela krajina 2014 - 2020 (v nadaljevanju LAS Dolenjska in Bela krajina) v skladu s sklepom Razvojnega sveta JVS regije z dne 6. 3. 2015, 11. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020, 32. členom Uredbe EU 1303/2013/EP, Javnim pozivom za vzpostavitev partnerstva in članstva v Lokalni akcijski skupini Dolenjska in Bela krajina 2014 - 2020 ter na podlagi Poziva Razvojnega centra Novo mesto Regijskemu NVO centru.

##### 2. člen (predstavniki)

Izbira se 10 predstavnikov NVO na območju 4 upravnih enot oz. 12 partnerskih občin znotraj teh upravnih enot. Znotraj posameznih upravnih enot se izbere naslednje število predstavnikov, in sicer:

- 6 predstavnikov NVO iz upravne enote Novo mesto (Mestna občina Novo mesto, občine Mirna Peč, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice, Straža),
- 2 predstavnika NVO iz upravne enote Črnomelj (občini Črnomelj in Semič),
- 1 predstavnik NVO iz upravne enote Trebnje (občine Mirna, Mokronog-Trebelno in Šentrupert),
- 1 predstavnik NVO iz upravne enote Metlika (občina Metlika).

##### 3. člen (koordinator)

Postopek izbora predstavnikov NVO iz prejšnjega odstavka vodi Društvo za razvijanje prostovoljnega dela kot Regijski NVO center (v nadaljevanju koordinator).

##### 4. člen (načela postopka)

Postopek izbora predstavnikov NVO se vodi po načelih javnosti, preglednosti in enakopravnosti med nevladnimi organizacijami.

## REGIJSKI NVO CENTER

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov, razvojne prioritete "Institucionalna in administrativna usposobljenost"; prednostne usmeritve "spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga."

## **5. člen** **(uporaba izrazov)**

V tem poslovniku izrazi, ki so uporabljeni v moški slovnični obliki veljajo kot nevtralni za žensko in moško slovnično obliko.

## **II. UPRAVIČENCI IN KANDIDATI**

### **6. člen** **(upravičenci)**

Upravičenci za predlaganje kandidatov in/ali glasovanje so NVO, ki so registrirane ali delujejo v eni izmed občin, opredeljenih v 2. členu.

### **7. člen** **(kandidati)**

Kandidati za predstavnike LAS Dolenjske in Bele krajine so posamezniki, ki jih v izbor predlagajo upravičenci iz prejšnjega člena.

## **III. ZAČETEK POSTOPKA**

### **8. člen** **(začetek postopka)**

- (1) Postopek izbora predstavnikov NVO se začne s pozivom koordinatorske nevladnih organizacijam.
- (2) Sodelovanje v postopku pomeni prijavo v postopek izbora, ki je pogoj za glasovanje v primeru volitev, in prijavo kandidata. V kolikor se upravičenec ne prijavi v postopek izbora v predvidenem roku, v primeru volitev nima glasovalne pravice.

### **9. člen** **(komisija)**

Koordinator imenuje komisijo, ki jo sestavljajo vodja postopka in dva člana komisije.

### **10. člen** **(poziv)**

- (1) Poziv vsebuje:
  - poziv nevladni organizaciji k prijavi v postopek izbora in k prijavi kandidata za predstavnika NVO (v nadaljevanju kandidat),

## **REGIJSKI NVO CENTER**

- prijavnico upravičenca v postopek izbora in prijavnico kandidata,
  - datum, do katerega se zbirajo prijave kandidatov, ki ne sme biti krajši od 10 dni od objave poziva,
  - podatke za pošiljanje prijavnice upravičencev v postopek izbora in prijavnice kandidatov (poštni naslov, elektronski naslov in uradne ure za osebno vložitev predloga pri koordinatorju),
  - navedbo območij upravnih enot, v katerih mora imeti nevladna organizacija sedež ali delovanje, da lahko sodeluje v postopku izbora in predlaga kandidata.
- (2) Vodja postopka objavi poziv, skupaj s svojim naslovom elektronske pošte, na spletni strani koordinatorja in v javnih glasilih.

#### IV. ZBIRANJE PRIJAV

##### 11. člen (zbiranje prijav)

- (1) Prijave potekajo do roka, določenega v javni objavi.
- (2) Prijave lahko upravičenci oddajo osebno ali pošljejo po navadni ali elektronski pošti.
- (3) Rok za zbiranje prijav ne sme biti krajši od 10 dni.
- (4) Nepopolne, neupravičene in nepravočasne vloge se zavržejo.
- (5) Po preteku roka iz 1. odstavka tega člena oz. po prejetju vseh dopolnitev nepopolnih vlog vodja postopka odloči o popolnosti in pravočasnosti prejetih prijav najkasneje v roku 3 dni.
- (6) Vodja postopka izda seznam upravičencev in seznam kandidatov.

##### 12. člen (obrazci)

- (1) Na spletni strani koordinatorja sta objavljeni prijavnica upravičenca v postopek izbora in prijavnica kandidata.
- (2) Prijavnica upravičenca v postopek izbora obsega:
  - osnovne podatke o upravičencu (naziv, naslov, matična številka),
  - podatke o zastopniku upravičenca,
  - izjavo, da se upravičenec zavezuje ravnati v skladu s tem poslovnikom,
  - morebitne druge podatke, potrebne za izvedbo postopka.
- (3) Koordinator na prijavnico upravičenca v postopek izbora navede tudi naslednja pojasnila:
  - da lahko v primeru volitev volijo samo upravičenci iz 6. člena tega poslovnika,
  - da se v primeru volitev glede na število registriranih NVO voli število predstavnikov po posameznih upravnih enotah kot je določeno v 2. členu tega poslovnika,
  - da je oddana glasovnica neveljavna, v kolikor ne vsebuje žiga nevladne organizacije (če upravičenec za poslovanje uporablja žig) in podpisa zastopnika upravičenca,
  - da se glasuje za najmanj enega kandidata ali za največ toliko kandidatov, kot je predvideno v 2. členu tega poslovnika.

#### REGIJSKI NVO CENTER

(4) Prijavnica kandidata obsega:

- osnovne podatke o kandidatu (ime in priimek, naslov),
- pisno predstavitev kandidata,
- predlagatelja kandidata,
- izjavo kandidata, da se s predlogom strinja,
- izjavo kandidata, da se zavezuje ravnati v skladu s tem poslovnikom,
- izjavo kandidata, da so navedeni podatki resnični,
- morebitne druge podatke, potrebne za izvedbo postopka.

## V. PREDSTAVITEV KANDIDATOV

### 13. člen

#### (objava seznama kandidatov)

Koordinator na svoji spletni strani objavi seznam kandidatov ter kraj in datum njihove predstavitve.

### 14. člen

#### (odstop od kandidature)

Kandidat se lahko kandidaturi do izdaje sklepa o izboru predstavnika NVO kadarkoli odpove.

### 15. člen

#### (neudeležba na predstavitvi)

- (1) V primeru neudeležbe kandidata na predstavitvi se imenovanje opravi s soglasjem navzočih kandidatov.
- (2) V primeru, da soglasje ne bo doseženo, se opravijo volitve.

### 16. člen

#### (predstavitve kandidatov)

- (1) Postopek predstavitve kandidatov vodi vodja postopka.
- (2) Predstavitve kandidatov se opravi po abecednem vrstnem redu kandidatov.
- (3) Kandidat v vnaprej določenem času opravi svojo predstavitev.
- (4) Po splošni predstavitvi kandidatov bo možna razprava vseh sodelujočih in zainteresirane javnosti.

## VI. IMENOVANJE S SOGLASJEM

### 17. člen

#### (izbira predstavnikov)

### REGIJSKI NVO CENTER

- (1) Izbira predstavnikov se opravi na podlagi soglasja vseh kandidatov. V kolikor soglasje ni doseženo, se izbira predstavnikov opravi z volitvami.
- (2) Če je število kandidatov v posamezni upravni enoti enako številu iz 2. člena tega poslovnika, postanejo predstavniki NVO vsi predlagani kandidati.

#### **18. člen**

##### **(izbira predstavnikov z imenovanjem)**

- (1) Imenovanje s soglasjem se opravi tako, da vodja postopka ugotovi ali se kateri od kandidatov odpoveduje kandidaturi. Če med kandidati pride do odpovedi in je njihovo število na koncu enako številu razpisanih mest v posamezni upravni enoti, vodja postopka izda sklep o imenovanju predstavnikov NVO.
- (2) V primeru imenovanja s soglasjem izda vodja postopka sklep o imenovanju predstavnikov NVO.
- (3) Če vodja postopka oceni, da soglasja z imenovanjem ne bo možno doseči, lahko postopek prekine in se izvedejo volitve.

### **VII. VOLITVE PREDSTAVNIKOV**

#### **19. člen**

##### **(razpis volitev)**

Volitve se razpišejo z objavo na spletni strani koordinatorja in obvestilom upravičencev.

#### **20. člen**

##### **(vsebina razpisa volitev)**

Razpis volitev vsebuje:

- poziv upravičencem, ki so se v skladu s pozivom iz 10. člena tega poslovnika s prijavo v postopek izbora pravočasno prijavili h glasovanju,
- navedbo občin in upravnih enot, v katerih morajo imeti prijavljeni upravičenci sedež ali izvajati dejavnost, da lahko glasujejo,
- obrazec za glasovanje o kandidatu,
- datum, do katerega je možno glasovati,
- seznam kandidatov, ki se volijo,
- naslovne podatke za oddajo glasov (naslov, elektronski naslov in naslov ter uradne ure za osebno oddajo glasovnice).

#### **21. člen**

##### **(potek glasovanja)**

- (1) Glasuje se lahko osebno na sedežu koordinatorja, po navadni ali elektronski pošti.

### **REGIJSKI NVO CENTER**

- (2) Za kandidate lahko glasuje vsak upravičenec, ki se je v roku, navedenem v pozivu k prijavi, prijavil v postopek izbora.
- (3) Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži največ toliko kandidatov, kolikor je predvidenih predstavnikov NVO za posamezno upravno enoto, v kateri ima nevladna organizacija sedež ali v njej deluje.

#### **22. člen** **(zaključek glasovanja)**

- (1) Po poteku roka za glasovanje komisija v roku 3 delovnih dni pregleda prejete glasovnice. Glasovnice, ki so bile oddane prepozno in glasovnice, iz katerih ni jasno razvidna volja o glasovanju ali so kako drugače nepopolne, so neveljavne.
- (2) Za predstavnike NVO so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov znotraj svoje upravne enote.
- (3) Če prejmeta dva ali več kandidatov enako število glasov, se vrstni red določi z žrebom.
- (4) Vodja postopka o izvoljenih kandidatih izda sklep o izbiri.

#### **23. člen** **(objava rezultatov in obveščanje)**

- (1) Koordinator sklep o izbranih predstavnikih NVO objavi na spletni strani in ga pošlje vsem upravičencem, ki so predlagali kandidate in/ali glasovali.
- (2) O rezultatih izbora predstavnikov se na običajen način obvesti tudi ostale nevladne organizacije.

### **VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSTAVNIKOV**

#### **24. člen** **(obveznosti predstavnika)**

- (1) Predstavnik zagotavlja javnost svojega dela s pomočjo koordinatorja.
- (2) Predstavnik mora pri svojem delu ravnati skrbno, pošteno in v dobrobit upravičencev ter NVO v regiji.

#### **25. člen** **(pravice predstavnika)**

Predstavnik ima pravico od NVO zahtevati informacijo ali mnenje o posameznih vprašanjih v zvezi z delom.

### **REGIJSKI NVO CENTER**

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen (pravica do pritožbe)

Kandidati imajo pravico do pritožbe v roku 3 dni od zaključka postopka izbora. Komisija pritožbo obravnava v roku 3 dni.

### 27. člen (nadomestni predstavnik)

Če izbrani predstavnik NVO odstopi od tega položaja oz. preneha biti predstavnik NVO iz kakšnega drugega razloga, ga nadomesti naslednji kandidat, ki bi bil izbran za predstavnika NVO.

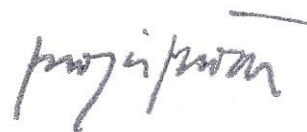
### 28. člen (veljavnost poslovnika)

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave na spletni strani koordinatorja.

Novo mesto, 27. 7. 2015



Predsednik  
Bojan Božič



REGIJSKI NVO CENTER

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov, razvojne prioritete "Institucionalna in administrativna usposobljenost"; prednostne usmeritve "spodbujanje razvoja nevladnih organizacij, civilnega in socialnega dialoga."