

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis  
za sofinanciranje programov socialnega varstva v Mestni občini Novo mesto  
za leto 2015**

**Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

**I. Besedilo javnega razpisa**

**II. Obrazec A – Prijava za sofinanciranje programov socialnega varstva v MONM za leto 2015 v višini do 1000 €**

**II. Obrazec B – Prijava za sofinanciranje programov socialnega varstva v MONM za leto 2015 v višini nad 1000 €**

**III. Merila za izbor**

**IV. Vzorec pogodbe**

## I. Besedilo javnega razpisa

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur. l. RS, št. 7/2013) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

### **Javni razpis za sofinanciranje programov socialnega varstva v Mestni občini Novo mesto za leto 2015**

**PREDMET RAZPISA** je sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v letu 2015, s katerimi preprečujejo, lajšajo, rešujejo socialne stiske in težave posameznikov oz. skupin občanov. Programi so razdeljeni na:

Program A – sofinanciranje programov do 1000 € in

Program B – sofinanciranje programov nad 1000 €.

#### **POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS**

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije, ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji s statusom društva, zavoda ali ustanove in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo v Mestni občini Novo mesto;
3. v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne izkušnje oz. reference na področju, za katerega se prijavljajo;
7. imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto za leto 2014.

#### **MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV**

Merila za izbor programov so podrobno opredeljena v razpisni dokumentaciji tega razpisa.

**OKVIRNA VIŠINA** razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialnega varstva v letu 2015 znaša **36.000,00 EUR**.

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico do spremembe višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna za leto 2015.

#### **ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2015 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

#### **VSEBINA PRIJAVE**

Prijava na javni razpis mora biti izdelana na obrazcu prijave za leto 2015 z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami.

## **ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN ODDAJE**

Razpis se začne z dnem objave v Dolenjskem uradnem listu in traja do 20. aprila 2015. Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do vključno 20. aprila 2015 (velja datum poštnega žiga) na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako **Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov socialnega varstva za leto 2015**. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

## **DATUM ODPIRANJA VLOG**

Odpiranje vlog, ki ga vodi strokovna komisija in ne bo javno, se bo začelo v roku osmih dni od zaključka javnega razpisa. Nepravočasne, nepopolne in neupravičene vloge bo komisija izločila iz nadaljnega postopka in bodo s sklepom župana zavržene.

## **ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA**

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah s sklepi odločila direktorica Občinske uprave Mestne občine Novo mesto, o pritožbah zoper te sklepe pa župan Mestne občine Novo mesto.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v besedilu tega razpisa, in nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku ter na način, določen v pozivu za dopolnitev.

Zavrnjene bodo vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev, in vloge, ki pri ocenjevanju na osnovi meril ne bodo prejele zadostnega števila točk.

Predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 60 dni. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2015, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način črpanja proračunskih sredstev.

## **KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisno dokumentacijo zainteresirani prejmejo na vložišču Mestne občine Novo mesto ali na spletni strani Mestne občine Novo mesto na naslovu: [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občinski upravi Mestne občine Novo mesto, Branka Bukovec, telefon št. 07 39 39 274 ali e-pošta: [branka.bukovec@novomesto.si](mailto:branka.bukovec@novomesto.si).

Mestna občina Novo mesto

**II. Obrazec A – Prijava za sofinanciranje programov socialnega varstva v MONM za leto 2015 v višini do 1000 €**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS  
za sofinanciranje programov socialnega varstva  
Obrazec A (sofinanciranje v višini do 1000 €)**

**I. Podatki o prijavitelju**

**a) Osnovni podatki**

Naziv:

Naslov oz. sedež:

Telefon in fax:

E-pošta:

Spletna stran:

Davčna številka:

Matična številka:

Številka TRR:

Ime banke:

Leto ustanovitve:

Št. članov: od tega iz MONM:

Št. prostovoljcev: od tega iz MONM:

Ciljna skupina:

Pridobljen status (obkroži):

NE	DA	Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva
NE	DA	Status humanitarne organizacije
NE	DA	Status invalidske organizacije
NE	DA	Status prostovoljske organizacije <sup>1</sup>

Celoten finančni promet za leto 2014 v EUR:

<sup>1</sup> Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM	* <i>Javna dela (v 2015)</i>		EUR
	* <i>Brezplačen najem prostorov (v 2015)</i>	DA	NE
	* <i>Subvencioniran najem prostorov (v 2015)</i>	DA	NE
	* <i>Sredstva, pridobljena iz drugih razpisov MONM v <u>lanskem letu (2014)</u></i>		EUR

**b) Podatki o odgovorni osebi**

Ime in priimek:

---

Funkcija:

---

Telefon in fax:

---

E-pošta:

---

## II. Podatki o programu

### a) Naslov programa

Naslov: \_\_\_\_\_

### b) Podatki o odgovornem nosilcu programa:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Smer in stopnja izobrazbe: \_\_\_\_\_

Strokovni naziv: \_\_\_\_\_

Telefon in fax: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

### c) Podatki o izvajalcih programa (po potrebi dodajte vrstice)

Z. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Navedba dela, vloga v programu	Predvideno št. ur dela v programu	Način dela v programu* (vpišite številko)

\*Način dela v programu:

1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec

### III. Vsebinski del programa

**1. Predstavite program** (*Namen in cilji programa; Aktivnosti; Ciljne skupine; Število uporabnikov; Lokacija, kjer program poteka; Termin izvedbe programa od-do; Število ur izvajanja programa dnevno/tedensko/letno*) – *Obvezen odgovor na vse naštet!*

**2. Kako evalvirate program** (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

**3. Opišite način vključevanja prostovoljcev v program in njihove aktivnosti v programu**

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v programu / aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno) <sup>2</sup>

**4. Koliko let že izvajate program, ki ga prijavljate?**

**5. Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa**

---

<sup>2</sup> Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

#### IV. Finančna konstrukcija programa

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 80 % skupne vrednosti programa.

##### 1. Pričakovani prihodki za izvedbo programa in njihovi deleži

(Navedite vse predvidene vire za sofinanciranje programa. Tabelo po potrebi razširite.)

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%
1. Mestna občina Novo mesto		
2. Lastna sredstva		
<i>Članarine</i>		
<i>Prispevki uporabnikov</i>		
<i>Prihodki od lastne dejavnosti</i>		
<i>Drugo</i>		
<i>Obračunano prostovoljsko delo<sup>3</sup></i>		
3. Druga javna sredstva (navedite)		
4. Sponzorji in donatorji (navedite)		
5. Drugi viri (navedite)		
<b>SKUPAJ</b>		<b>100 %</b>

<sup>3</sup> Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.



## 2. Odhodki celotnega programa in njihovi deleži

Vrste stroškov	Stroški v EUR	%
<b>1. Stroški dela (skupaj)</b>		
Stroški dela redno zaposlenih ( <i>plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene</i> )		
Stroški dela izven redne zaposlitve ( <i>plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve</i> )		
Nagrade za delo prostovoljcev <sup>4</sup>		
Obračunano prostovoljsko delo <sup>5</sup>		
<b>2. Materialni stroški (skupaj)</b>		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa		
Izobraževanje izvajalcev programa		
Promocija programa		
Drugo (navedite)		
<b>3. Stroški za delovanje (skupaj)</b>		
Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite)		
<b>SKUPAJ (1+ 2+ 3)</b>		<b>100 %</b>

<sup>4</sup> Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/2011, 108. člen), da se v davčno osnovo ne vštevajo posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

<sup>5</sup> Prostovoljsko delo v programu je delo posameznik/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

## V. Priloge kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev

Prijavitelji, ki se na razpis prijavljate prvič, izpolnjeni prijavi (Obrazec 2015 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) priložite spodnje priloge. Prijaviteljem, ki ste se na razpis že prijavljali in že tedaj oddali zahtevani prilogi, ju ni treba priložiti še enkrat!

1. Fotokopija odločbe o registraciji
2. Fotokopija obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti (AJPES).

Prijavitelji, ki ste v času od prejšnje prijave na razpis pridobili status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, status invalidske ali humanitarne organizacije ali status prostovoljke organizacije, morate priložiti:

3. Dokazilo (Fotokopija odločbe o pridobljenem statusu, za status prostovoljske organizacije pa izpis iz vpisnika prostovoljskih organizacij).

## VI. Izjava

**Potrujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni, ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.**

Podpis odgovorne osebe:

---

Žig

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**II. Obrazec B – Prijava za sofinanciranje programov socialnega varstva v MONM za leto 2015 v višini nad 1000 €**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS  
za sofinanciranje programov socialnega varstva  
Obrazec B (sofinanciranje v višini nad 1000 €)**

**I. Podatki o prijavitelju**

**a) Osnovni podatki**

Naziv:

Naslov oz. sedež:

Telefon in fax:

E-pošta:

Spletna stran:

Davčna številka:

Matična številka:

Številka TRR:

Ime banke:

Leto ustanovitve:

Št. članov: od tega iz MONM:

Št. prostovoljcev: od tega iz MONM:

Ciljna skupina:

Pridobljen status (obkroži):

NE	DA	Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva
NE	DA	Status humanitarne organizacije
NE	DA	Status invalidske organizacije
NE	DA	Status prostovoljske organizacije <sup>6</sup>

Celoten finančni promet za leto 2014 v EUR:

<sup>6</sup> Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM	* <i>Javna dela (v 2015)</i>		EUR
	* <i>Brezplačen najem prostorov (v 2015)</i>	DA	NE
	* <i>Subvencioniran najem prostorov (v 2015)</i>	DA	NE
	* <i>Sredstva, pridobljena iz drugih razpisov MONM v <u>lanskem letu</u> (2014)</i>		EUR

**b) Podatki o odgovorni osebi**

Ime in priimek:

---

Funkcija:

---

Telefon in fax:

---

E-pošta:

---

## II. Podatki o programu

### a) Naslov programa

Naslov:

---

### b) Podatki o odgovornem nosilcu programa:

Ime in priimek:

---

Smer in stopnja  
izobrazbe:

---

Strokovni naziv:

---

Telefon in fax:

---

E-pošta:

---

### c) Podatki o izvajalcih programa (po potrebi dodajte vrstice)

Z. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Navedba dela, vloga v programu	Predvideno št. ur dela v programu	Način dela v programu* (vpišite številko)

\*Način dela v programu:

1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec

### III. Vsebinski del programa

(Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, napišite »NI RELEVANTNO«)

1. Kratek povzetek programa ter katere probleme in potrebe naslavlja
2. Namen in cilji programa
3. Navedite in na kratko opišite aktivnosti programa (in njihov časovni potek), metode in strokovna ravnanja
4. Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom (isti uporabnik se šteje samo enkrat)
5. Navedite povprečno št. ur vključenosti uporabnika v program na leto
6. Opišite način vodenja dokumentacije o delu z uporabniki
7. Opišite način sodelovanja uporabnikov pri načrtovanju in izvedbi programa
8. Opišite, kakšne možnosti pritožbe imate predvidene v programu, postopek pritožbe ter način, kako so uporabniki seznanjeni s tem
9. Opišite, na kakšen način ima program izdelano evalvacijo doseganja ciljev in rezultatov
10. Opišite način vključevanja prostovoljcev v program in njihove aktivnosti v programu

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v programu / aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno) <sup>7</sup>

<sup>7</sup> Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 popr.). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.


**11. Navedite točen naslov, kjer se program izvaja, in kako si zagotavljate prostor** (Npr.: ste lastnik prostorov, imate prostore v najemu oz. so vam dani v souporabo brez najemnine, drugo)

**12. Koliko let že izvajate program, ki ga prijavljate**

**13. Navedite točen termin izvedbe programa v letu 2015**

Program se izvaja v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ in traja skupaj \_\_\_\_\_ dni.

Program se izvaja dnevno \_\_\_\_\_ (navedite število ur) / tedensko \_\_\_\_\_ (navedite število ur in dni) / mesečno \_\_\_\_\_ (število ur in dni) / drugo \_\_\_\_\_ (ustrezno vpišite).

**14. Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa**

#### IV. Finančna konstrukcija programa

Pričakovana sredstva za sofinanciranje programa lahko znašajo do 80 % skupne vrednosti programa.

##### 1. Pričakovani prihodki za izvedbo programa in njihovi deleži

(Navedite vse predvidene vire za sofinanciranje programa. Tabelo po potrebi razširite)

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%
1. Mestna občina Novo mesto		
2. Lastna sredstva		
<i>Članarine</i>		
<i>Prispevki uporabnikov</i>		
<i>Prihodki od lastne dejavnosti</i>		
<i>Drugo</i>		
<i>Obračunano prostovoljsko delo<sup>8</sup></i>		
3. Druga javna sredstva (navedite)		
4. Sponzorji in donatorji (navedite)		
5. Drugi viri (navedite)		
<b>SKUPAJ</b>		<b>100 %</b>

<sup>8</sup> Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela..



## 2. Odhodki celotnega programa in njihovi deleži

Vrste stroškov	Stroški v EUR	%
<b>1. Stroški dela (skupaj)</b>		
Stroški dela redno zaposlenih ( <i>plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene</i> )		
Stroški dela izven redne zaposlitve ( <i>plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve</i> )		
Nagrade za delo prostovoljcev <sup>9</sup>		
Obračunano prostovoljsko delo <sup>10</sup>		
<b>2. Materialni stroški (skupaj)</b>		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa		
Izobraževanje izvajalcev programa		
Promocija programa		
Drugo (navedite)		
<b>3. Stroški za delovanje (skupaj)</b>		
Najemnina		
Elektrika in voda		
Stroški administracije		
Računovodske storitve		
Drugo (navedite)		
<b>SKUPAJ (1+ 2+ 3)</b>		<b>100 %</b>

<sup>9</sup> Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/2011, 108. člen), da se v davčno osnovo ne vštevata posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

<sup>10</sup> Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

## V. Priloge kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev

Prijavitelji, ki se na razpis prijavljate prvič, izpolnjeni prijavi (Obrazec 2015 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) priložite spodnje priloge. Prijaviteljem, ki ste se na razpis že prijavljali in že tedaj oddali zahtevani prilogi, ju ni treba priložiti še enkrat!

4. Fotokopija odločbe o registraciji
5. Fotokopija obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti (AJPES).

Prijavitelji, ki ste v času od prejšnje prijave na razpis pridobili status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, status invalidske ali humanitarne organizacije ali status prostovoljske organizacije, morate priložiti:

6. Dokazilo (Fotokopija odločbe o pridobljenem statusu, za status prostovoljske organizacije pa izpis iz vpisnika prostovoljskih organizacij).

## VI. Izjava

**Potrujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni, ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.**

Podpis odgovorne osebe:

---

Žig

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

### III. Merila za izbor

Mestna občina Novo mesto bo delo prijavitelja ovrednotila na podlagi naslednjih meril.

<i>Skupna merila</i>		<i>Najvišje št. točk</i>
<b>KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROJEKTA/PROGRAMA</b>		<b>31</b>
1.	Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov	8
2.	Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in omogočajo doseganje ciljev	8
3.	Ciljne skupine programa so jasno opredeljene	5
4.	Število ur programa omogoča doseganje ciljev	5
5.	Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)	5
<b>USPOSOBLJENOST ORGANIZACIJE</b>		<b>26</b>
6.	Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovske zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje), ki omogoča doseganje ciljev	4
7.	Izvajalci programa so tudi prostovoljci	6
8.	Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa	3
9.	Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja ...), prijavljeni program pa izvaja že več let	8
10.	Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva / status humanitarne organizacije / status invalidske organizacije	5
<b>REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT</b>		<b>14</b>
11.	Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa, razviden je način njihovega izračuna	6
12.	Delež pričakovanega sofinanciranja MONM	3
13.	Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni	5
<b>SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO</b>		<b>10</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>81</b>

Prijavitelji, ki se prijavljajo na razpisno področje B (sofinanciranje nad 1000 €), bodo ocenjeni še po dodatnih merilih:

<i>Dodatna merila za program B (sofinanciranje nad 1000 €)</i>		<i>Najvišje št. točk</i>
14.	Predlagatelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki	3
15.	Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa	4
16.	V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni	3
17.	Program je uporabnikom dostopen vsaj 4-krat tedensko in vsaj 25 ur tedensko	8
<b>SKUPAJ (VKLJUČUJOČ SKUPNA MERILA)</b>		<b>99</b>

**1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki)
- izpolnjuje v večji meri (5 točk)
- izpolnjuje v celoti (8 točk)

**2. Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in omogočajo doseganje ciljev**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki)
- izpolnjuje v večji meri (5 točk)
- izpolnjuje v celoti (8 točk)

**3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- delno izpolnjuje (2 točki)
- izpolnjuje v celoti (5 točk)

**4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- izpolnjuje delno (2 točki)
- izpolnjuje v celoti (5 točk)

**5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)**

- program nima izdelanega sistema evalviranja ciljev (0 točk)
- program se vrednoti le na podlagi meritev zadovoljstva uporabnikov (2 točki)
- program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi druge načine merjenja ciljev (samoevalvacija) (4 točke)

**6. Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovske zasledbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje), ki omogoča doseganje ciljev**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka)
- izpolnjuje v celoti (4 točke)

**7. Izvajalci programa so tudi prostovoljci**

- v programu ni prostovoljcev (0 točk)
- v program so v manjši meri vključeni prostovoljci (1 točka)
- v program so v večji meri vključeni prostovoljci (3 točke)
- prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku (3 točke)

**8. Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- izpolnjuje delno (1 točka)
- izpolnjuje v celoti (3 točke)

**9. Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja ...), prijavljeni program pa izvaja že več let**

- predlagatelj nima izkušenj s primerljivimi programi, prijavljeni program prijavlja prvič (0 točk)
- predlagatelj ima izkušnje s primerljivimi programi, prijavljeni program prijavlja prvič / oz. predlagatelj nima izkušenj s primerljivimi programi, prijavljeni program izvaja več let (3 točke)

- predlagatelj ima izkušnje s primerljivimi programi, prijavljeni program izvaja več let (8 točk)

**10. Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva / status humanitarne organizacije / status invalidske organizacije**

- prijavitelj nima nobenega statusa (0 točk)
- prijavitelj ima vsaj en status (5 točk)

**11. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa, razviden je način njihovega izračuna**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki)
- izpolnjuje v večji meri 4 točke
- izpolnjuje v celoti (6 točk)

**12. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM**

- 50–80 % (0 točk)
- 25–50 % (1 točka)
- 11–25 % (2 točki)
- 1–10 % (3 točke)

**13. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni**

- prijavitelj poleg zaprosenih sredstev navaja le še lastna sredstva (0 točk)
- prijavitelj navaja zunanje sponzorske vire financiranja (1 točka)
- prijavitelj navaja zunanje javne vire financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju... (5 točk)

**SEDEŽ V MONM**

- prijavitelj nima sedeža v MONM (0 točk)
- prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM (10 točk)

**DODATNA MERILA ZA PROGRAM B**

**14. Predlagatelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- delno izpolnjuje (1 točka)
- izpolnjuje v celoti (3 točke)

**15. Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- delno izpolnjuje (2 točki)
- izpolnjuje v celoti (4 točke)

**16. V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- delno izpolnjuje (1 točka)
- izpolnjuje v celoti (3 točke)

**17. Program je uporabnikom dostopen vsaj 4-krat tedensko in vsaj 25 ur tedensko**

- ne izpolnjuje (0 točk)
- izpolnjuje (8 točk)

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju A (sofinanciranje do 1000 €), je **81**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 41 točk**.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju B (sofinanciranje nad 1000 €), je **99**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 60 točk**.

Če prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil tako, da bo iz njih razvidna vsebina, ki jo po naštetih kriterijih ocenjuje komisija, bo na posameznem kriteriju dobil 0 točk.

Mestna občina Novo mesto bo posamezen projekt/program sofinancirala največ do višine 80 % njegove načrtovane vrednosti in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi števila doseženih točk, vrednosti celotnega programa, absolutne višine zaprošenih sredstev ter strokovne ocene komisije.

#### IV. Vzorec pogodbe

**Mestna občina Novo mesto**, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju naročnik), ki jo zastopa župan Gregor Macedoni

in

\_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_, matična številka \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec), ki ga zastopa \_\_\_\_\_

sklepata

### POGODBO

#### o sofinanciranju programa socialnega varstva za leto 2015

##### 1. ČLEN

S to pogodbo se naročnik zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanj program), ki je bil izbran s sklepom, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_na osnovi Javnega razpisa za sofinanciranje programov socialnega varstva v Mestni občini Novo mesto za leto 2015 (Uradni list RS; št. z dne).

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel najkasneje do 31. 12. 2015.

##### 2. ČLEN

Naročnik in izvajalec se s to pogodbo dogovorita, da bo naročnik prispeval za program iz 1. točke te pogodbe znesek \_\_\_\_\_EUR (z besedo: \_\_\_\_\_) iz proračunske postavke 08 109 006 - programi socialnega varstva.

##### 3. ČLEN

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa v dogovorjeni višini nakazal na transakcijski račun izvajalca, \_\_\_\_\_, in sicer:

za programe A, ki bodo prejeli manj kot 1000,00 €, bodo odobrena sredstva nakazana v enkratnem znesku v roku 30 dni po podpisu pogodbe in prejemu zahtevka izvajalca, za programe B, ki bodo prejeli več kot 1000,00 €, bodo odobrena sredstva nakazana v dveh delih:

- 70 % sredstev v roku 30 dni po podpisu pogodbe in prejemu zahtevka,
- 30 % sredstev v roku 30 dni po prejemu delnega poročila o opravljenem delu, ki mora biti izdelano najkasneje do 31. 8. 2015, in prejemu zahtevka.

Zaključno poročilo o izvajanju programa v letu 2015 mora izvajalec dostaviti naročniku najkasneje do 31. 1. 2016.

#### 4. ČLEN

V primeru, da bo proračunskih sredstev občine na prihodkovni strani proračuna za leto 2015 manj od načrtovanih, si občina pridružuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

#### 5. ČLEN

Če izvajalec ne predloži poročila o opravljenem delu v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

#### 6. ČLEN

Mestna občina Novo mesto in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa kot pooblaščenca predstavnika spremljala:

- na strani Mestne občine Novo mesto: Branka Bukovec
- na strani izvajalca: \_\_\_\_\_

#### 7. ČLEN

V imenu naročnika ima njen pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

#### 8. ČLEN

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 7. členom te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

#### 9. ČLEN

V kolikor kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.



## 10. ČLEN

Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala Mestna občina Novo mesto.

## 11. ČLEN

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

## 12. ČLEN

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme Mestna občina Novo mesto dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK**  
**MESTNA OBČINA NOVO MESTO**  
**Ž U P A N**  
**Gregor Macedoni**

Žig

Žig