

POSLOVNIK

POSTOPKA IZBORA PREDSTAVNIKOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V REGIJSKO KOORDINACIJSKO SKUPINO ZA OBLIKOVANJE REGIONALNIH IZVEDBENIH NAČRTOV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA

1. člen (uvodne določbe)

- (1) Ta poslovnik ureja postopek izbora predstavnikov in predstavnic nevladnih organizacij s področja socialnega varstva (v nadaljevanju: predstavnik NVO) iz regije Jugovzhodna Slovenija v koordinacijsko skupino za oblikovanje regionalnih izvedbenih načrtov na področju socialnega varstva.
- (2) Postopek izbora predstavnika NVO iz prejšnjega odstavka vodi Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto kot nosilec projekta regijskega stičišča Regijski NVO center (v nadaljevanju koordinator).
- (3) Postopek izbora predstavnikov NVO se vodi po načelih javnosti, preglednosti in enakopravnosti med nevladnimi organizacijami.

2. člen (poziv)

- (1) Postopek izbora predstavnikov NVO se prične s pozivom koordinatorja nevladnim organizacijam s področja socialnega varstva.
- (2) Poziv iz prejšnjega odstavka vsebuje:
 - poziv nevladnim organizacijam s področja socialnega varstva, da sodelujejo v postopku kot predlagatelji kandidatov ali kandidatke za predstavnike socialnovarstvenih NVO (v nadaljevanju kandidat),
 - obrazec za predlaganje kandidatov,
 - datum, do katerega se zbirajo predlogi za kandidate, ki ne sme biti pred potekom 10 dni od objave poziva,
 - navedbo, da se izbira 2 predstavnikov in 2 namestnikov NVO.
- (3) O pozivu vodja postopka na običajen način obvesti nevladne organizacije in ga objavi na spletni strani koordinatorja.

3. člen (obrazec za predlaganje kandidatov)

- (1) Obrazec za predlaganje kandidatov, ki je del poziva iz 2. člena tega poslovnika, obsega najmanj naslednje rubrike:

- osnovni podatki o nevladni organizaciji, ki kandidata predlaga (registrirano ime, poslovni naslov, kontaktni podatki za namene vodenja postopka izbora po tem poslovniku),
 - žig nevladne organizacije in/ali podpis zastopnika nevladne organizacije, ki kandidata predlaga,
 - ime in priimek kandidata za predstavnika NVO, kontaktni podatki,
 - kratka predstavitev kandidata in motivacija za kandidaturo.
- (1) Na obrazcu za predlaganje kandidata se navede tudi naslednja pojasnila:
- da lahko sodelujejo nevladne organizacije, ki v statistični regiji JV Slovenija izvajajo dejavnosti na področju socialnega varstva,
 - da ni nujno, da nevladno organizacijo v postopku izbora zastopa njen zakoniti zastopnik, temveč jo lahko zastopa tudi druga pooblaščen oseba,
 - da je lahko zastopnik nevladne organizacije in kandidat ista oseba,
 - da se bo domnevalo, da se je kandidat odpovedal kandidaturi, če ne bo prisoten na predstavitvi kandidatov, na kateri bo med prisotnimi kandidati prišlo do imenovanja s soglasjem po 7. členu tega Poslovnika, razen, če bo do začetka predstavitve vodji postopka sporočil, da zanj ta domneva ne velja.

4. člen

(zbiranje predlogov za kandidate in sestava seznama kandidatov)

- (1) Kandidata lahko predlaga vsaka nevladna organizacija s področja socialnega varstva, ki v regiji izvaja dejavnosti na področju socialnega varstva.
- (2) Koordinator zbira predloge za kandidate najmanj 10 dni od objave poziva, in sicer po navadni pošti, po elektronski pošti ali osebno, v skladu s pogoji, navedenimi v pozivu.
- (3) Po poteku roka za zbiranje predlogov za kandidate koordinator pregleda prejete predloge ter nevladne organizacije, ki so upravičene predlagati kandidate, a so oddale nepopolne predloge, pozove k dopolnitvi v roku dveh delovnih dni. Predloge, ki so jih posredovale osebe, ki nimajo te pravice, se zavrže, o čemer jih koordinator obvesti.
- (4) Po poteku roka za dopolnitev predloga iz prejšnjega odstavka komisija odloči o popolnosti vseh dopoljenih predlogov. Komisija zavrže nepopolne predloge, o čemer vodja postopka obvesti nevladno organizacijo, ki je predlog poslala.
- (5) Komisija na podlagi popolnih vlog oblikuje seznam kandidatov.
- (6) Če je število kandidatov enako številu NVO predstavnikov in njihovih namestnikov, postanejo predstavniki NVO vsi kandidati. O tem vodja postopka izda sklep o imenovanju predstavnikov NVO, s čemer se postopek izbora zaključuje.
- (7) Če število kandidatov ni enako številu NVO predstavnikov, vodja postopka nadaljuje s postopkom izbora in objavi seznam kandidatov.
- (8) Kandidat se lahko kandidaturi do izdaje sklepa o izboru predstavnika NVO kadarkoli odpove.

5. člen **(objava seznama kandidatov)**

- (1) Koordinator na svoji spletni strani objavi seznam kandidatov.
- (2) Vodja postopka ob objavi seznamov kandidatov določi in objavi tudi datum in kraj predstavitve kandidatov.

6. člen **(predstavitve kandidatov)**

- (1) Predstavitve kandidatov se opravi z osebnimi predstavitvami kandidatov in vprašanji udeležencev.
- (2) Udeleženci predstavitve so kandidati in druga zainteresirana javnost.

7. člen **(imenovanje s soglasjem)**

- (1) Imenovanje s soglasjem se opravi na način, da vodja postopka po predstavitvi kandidatov omogoči razpravo o najprimernejših predstavnikih NVO. Po takšni razpravi pozove prisotne kandidate, da povedo, ali se kateri odpoveduje kandidaturi, in na ta način doseže, da vsi ostali kandidati postanejo predstavniki NVO brez volitev.
- (2) Vodja postopka lahko za namene spodbujanja imenovanja s soglasjem kandidatom omogoči medsebojno razpravo, pri kateri ni ostalih udeležencev predstavitve.
- (3) Če pride do imenovanja s soglasjem med prisotnimi kandidati, se domneva, da so ostali kandidati odstopili od kandidature, razen če so vodji postopka do začetka predstavitve sporočili, da takšna domneva za njih ne velja.
- (4) Če pride do imenovanja s soglasjem, izda vodja postopka sklep o imenovanju kandidatov za predstavnike NVO, s čimer se postopek izbora zaključí.
- (5) Če vodja postopka oceni, da soglasja z imenovanjem ne bo možno doseči, lahko postopek imenovanja s soglasjem kadarkoli prekine in razpiše volitve po 8. členu tega poslovnika.

8. člen **(razpis volitev)**

- (1) Volitve se razpišejo z objavo razpisa volitev na spletni strani koordinatorja, o čemer se na običajen način obvesti nevladne organizacije.
- (2) Razpis volitev iz prvega odstavka tega člena vsebuje najmanj:
 - poziv nevladnim organizacijam s področja socialnega varstva, da sodelujejo v postopku kot upravičenec za volitve,
 - navedbo območij upravnih enot, v katerih morajo nevladne organizacije izvajati dejavnosti na področju socialnega varstva, da lahko glasujejo,

- obrazec za glasovanje o kandidatu,
- datum, do katerega je možno glasovati,
- navedbo števila predstavnikov NVO, ki se volijo,
- naslovne podatke za pošiljanje glasov (poštni naslov, elektronski naslov, uradne ure za osebno vročitev pri koordinatorju).

9. člen **(obrazec za glasovanje)**

- (1) Obrazec za glasovanje iz 8. člena tega poslovnika obsega najmanj naslednje rubrike:
 - osnovni podatki o nevladni organizaciji, ki glasuje (registrirano ime, poslovni sedež, kontaktni podatki za namene vodenja postopka izbora po tem poslovniku),
 - žig nevladne organizacije in/ali podpis glasovalca, ki glasuje v imenu nevladne organizacije
 - oštevilčen seznam kandidatov za predstavnike NVO.
- (2) Na obrazec za glasovanje se navede tudi naslednja pojasnila:
 - da lahko volijo samo nevladne organizacije s področja socialnega varstva, ki v regiji izvajajo dejavnosti na področju socialnega varstva,
 - da je podana glasovnica neveljavna, če ne vsebuje žiga nevladne organizacije in/ali podpisa glasovalca v imenu nevladne organizacije,
 - da se glasuje za najmanj enega kandidata ali za največ toliko kandidatov, kot je predvideno število predstavnikov in namestnikov NVO v koordinacijski skupini.

10. člen **(potek glasovanja)**

- (1) Za kandidate lahko voli vsaka nevladna organizacija s področja socialnega varstva, ki v regiji izvaja dejavnosti na področju socialnega varstva.
- (2) Koordinator zbira glasovnice po navadni pošti, po elektronski pošti ali osebno v skladu s pogoji, navedenimi v razpisu volitev.
- (3) Glasuje se na način, da se na glasovnici obkroži največ toliko kandidatov, kot je predvideno število predstavnikov in namestnikov NVO.
- (4) Po poteku roka za glasovanje komisija v roku treh delovnih dni pregleda prejete glasovnice. Glasovnice, ki so jih oddale osebe, ki nimajo pravice glasovanja ali iz katerih ni razvidna jasna volja o glasovanju ali na kateri ni zadostnega števila glasov ali so kako drugače nepopolne, se zavrže.
- (5) Za predstavnika NVO sta izvoljena kandidata, ki sta prejela največ glasov, za namestnika pa kandidata, ki prejmeta 3. in 4. največje število glasov.
- (6) Če prejmeta dva ali več kandidatov enako število glasov, se vrstni red določi z žrebom.
- (7) O izvoljenih kandidatih vodja postopka izda sklep o imenovanju, s čimer se postopek izbora zaključi.

11. člen **(objava rezultatov in obveščanje)**

- (1) Koordinator ob izdaji sklepa o imenovanju predstavnikov NVO s področja socialnega varstva tega objavi na spletni strani in ga pošlje vsem nevladnim organizacijam, ki so predlagale kandidate, in vsem nevladnim organizacijam, ki so glasovale.
- (2) O rezultatih izbora predstavnikov se na običajen način obvesti tudi ostale nevladne organizacije.
- (3) Vodja postopka sklep o imenovanju v sedmih dneh od izdaje posreduje na CSD Novo mesto.

12. člen **(nadomestni predstavnik)**

Če izbrani kandidat za predstavnika NVO odstopi od tega položaja oziroma preneha biti predstavnik NVO iz kakšnega drugega razloga, ga nadomesti naslednji kandidat, ki bi bil izbran za predstavnika NVO.

Novo mesto, 15. 2. 2017