



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO

Defranceschijeva ulica 1, 8000 Novo mesto

T: 07 393 91 11

F: 07 393 91 03

E: ue.novomesto@gov.si

www.upravneenote.gov.si/novo_mesto/

Številka: 215-162/2019-3

Datum: 3. 8. 2019

Upravna enota Novo mesto izdaja na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg); v nadaljevanju ZDru-1), na vlogo Društva za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, s sedežem in naslovom Novo mesto, Novo mesto, Rozmanova ulica 30, ki ga zastopata prva zastopnica Branka Bukovec s stalnim prebivališčem na naslovu Novo mesto, Ulica Slavka Gruma 14 in druga zastopnica Kristina Cigler s stalnim prebivališčem na naslovu Novo mesto, Smrečnikova ulica 32, v upravni zadevi registracije spremembe temeljnega akta društva, naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Novo mesto, kjer je vpisano Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, s sedežem in naslovom Novo mesto, Novo mesto, Rozmanova ulica 30 in matično številko 5697042000, se vpiše sprememba temeljnega akta.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register društev.
3. V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Obrazložitev

S strani zastopnika Društva za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, s sedežem in naslovom Novo mesto, Novo mesto, Rozmanova ulica 30, je bila 19. 8. 2019 vložena zahteva za registracijo spremembe temeljnega akta društva.

K zahtevi je bil priložen zapisnik rednega občnega zbora imenovanega društva ter na novo sprejet temeljni akt, ki je bil v nadaljevanju postopka zaradi uskladitev z veljavno zakonodajo predložen v korigirani verziji.

Iz predloženega zapisnika rednega občnega zbora društva z dne 17. 8. 2019 izhaja, da so prisotni člani društva soglasno potrdili predlagane spremembe statuta. Statut so popravili in dopolnili v 25. členu, kjer opredeljuje finančno in materialno poslovanje društva v katerem je vsaka delitev premoženja društva med njegove člane, ustanovitelje ali druge osebe nična in v 33. členu, v skladu s katerim so določili, da v primeru prenehanja društva po volji članov zbor članov določi nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Statut je bil usklajen z ZDru-1 in pravnim redom Republike Slovenije, zato je bilo zahtevi po spremembi temeljnega akta društva tudi ugodeno.

Po 20. členu ZDru-1 mora društvo v primeru spremembe imena, sedeža ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslova sedeža društva, vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe. Zahtevi mora priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt mora zahtevi priložiti en izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

V postopku je pristojni organ ugotovil, da je društvo predložilo potrebno dokumentacijo, da je sprejetje temeljnega akta na rednem občnem zboru društva 17. 8. 2019 v skladu s temeljnim aktom in da je ta v skladu z zakonom - ZDru-1.

V skladu z ugotovljenim dejanskim stanjem je Upravna enota Novo mesto na podlagi 20. člena v povezavi z 22. členom ZDru-1, po katerem se za registracijo sprememb iz 20. in 21. člena tega zakona smiselno uporabljajo tudi določbe 18. in 19. člena tega zakona, odločila, kot je navedeno v izreku te odločbe.

Druga točka izreka te odločbe temelji na 5. točki 19. člena ZDru-1 v povezavi z 22. členom ZDru-1, na podlagi katere pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register društev.

V postopku niso nastali posebni stroški, ki bi bremenili organ oziroma stranko, zato je upravni organ v skladu s prvim odstavkom 118. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, v nadaljevanju ZUP) odločil, kot izhaja iz tretje točke izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve v Ljubljani v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožbo se lahko vloži pisмено ali poda ustno na zapisnik pri Upravni enoti Novo mesto, Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1, in se mora plačati z 18,10 EUR upravne takse.

Po vročitvi odločbe se lahko stranka v skladu z določili 229. a člena ZUP odpove pravici do pritožbe, in sicer pisno ali ustno na zapisnik pri Upravni enoti Novo mesto, Novo mesto, Defranceschijeva ulica 1.

Odločba je na podlagi 3. točke 24. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo, 14/15-ZUUFJO, 84/15-ZZelP-J, 32/16, 30/18 - ZKZaš) oproščena plačila takse.




Bernarda Gašperin
vodja Oddelka za upravne notranje zadeve

Vročiti:

1. Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Novo mesto, Rozmanova ulica 30, 8000 Novo mesto, osebno
2. e: INFO.NM@ajpes.si

Na podlagi 9. in 20. člena in Zakona o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS 64/2011-UPB2) je zbor članov Društva za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto dne 17. 8. 2019 sprejel spremembe in dopolnitve statuta tega društva, tako da je sprejel naslednji čistopis:

STATUT DRUŠTVA

DRUŠTVO ZA RAZVIJANJE PROSTOVOLJEGA DELA NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki si prizadeva za bolj vključujočo in odprto družbo za vse, predvsem s širjenjem in razvijanjem prostovoljnega dela na področjih vzgoje, kulture, socialnega varstva, mladih in drugačne skrbi za človeka.

2. člen

Društvo se imenuje Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto in ima sedež v Novem mestu.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Društvo deluje v javnem interesu na področjih socialnega varstva, kulture in mladine.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- z informacijami na sestankih društva in občasnimi pisnimi informacijami,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da občasno organizira tiskovne konference in da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, javnih služb in ustanov, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

4. člen

Društvo ima stampiljko. Stampiljka je okrogle oblike, z napisom imena društva.



5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi podobnimi društvi v Sloveniji in s podobnimi društvi v tujini.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Osnovni namen društva je iskanje poti in prizadevanje za izgradnjo bolj vključujoče in odprte družbe za vse, s poudarkom na socialnih dejavnostih, prostovoljstvu, mladinskem delu, vzgoji, izobraževanju in kulturi.

Društvo ima naslednje cilje:

- dvig ugleda in prepoznavnosti prostovoljskega dela ter širitev mreže prostovoljcev
- izboljšanje socialne varnosti in socialnega položaja prebivalstva oz. preprečevanje poslabšanja njihovega položaja
- večja socialna vključenost različnih skupin prebivalstva z manj priložnostmi
- boljše bivanje in počutje ljudi
- izboljšanje položaja in mobilnosti mladih
- izboljšanje razumevanja pomena in prednosti kulturne raznolikosti in medkulturnega dialoga
- povezan in krepak nevladni sektor v JV regiji, ki lahko uresničuje svoje poslanstvo
- povezani in aktivirani deležniki, ki skupaj določajo družbena vprašanja in ponujajo rešitve na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni

Za dosego svojega namena in ciljev izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti:

- promocija prostovoljstva kot načina življenja v vseh življenjskih ciklih
- (so)organizacija različnih oblik izobraževanja in usposabljanja prostovoljcev, ki delajo neposredno z občani
- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialnih stisk in težav prebivalcev
- zagovorništvo socialno ogroženih posameznikov in družbenih skupin
- organiziranje, razvijanje in uvajanje novih oblik dela predvsem na področjih socialnega varstva, mladinskega dela, izobraževanja in kulture, na podlagi ugotovljenih potreb
- organizacija dobredelnih in drugih prireditev
- zagotavljanje pravne zaščite posebnim družbenim skupinam
- spremljanje javnih politik, povezanih s področji delovanja društva, in vključevanje v njihovo oblikovanje
- razvojna in raziskovalna dejavnost – izdelava občasnih analiz o potrebah in interesih občanov
- organiziranje, podpora in izvedba neformalnega učenja in usposabljanja ter večanje kompetenc mladih
- promocija aktivnega državljanstva
- spodbujanje kulturne dejavnosti manjšinskih etničnih skupnosti in romske skupnosti v Sloveniji
- sodelovanje s Slovenci v zamejstvu in po svetu pri ohranjanju njihove narodne, jezikovne ter kulturne identitete
- podpora nevladnim organizacijam v regiji
- povezovanje s sorodnimi nevladnimi in drugimi organizacijami ter izmenjava izkušenj
- podpora civilnemu dialogu
- mednarodno povezovanje
- založniška dejavnost na področjih dejavnosti društva

Za dosego svojega namena in ciljev izvaja društvo tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I56.104 Začasni gostinski objekti
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, TV oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R92.002 Prirejanje igre na srečo, razen v igralnicah
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Društvo deluje po naslednjih načelih: odprtost delovanja, prostovoljnost, dobrodelnost, nepridobitnost, solidarnost, samostojnost, v javnem interesu, humanitarnost.

Društvo izvaja svoje dejavnosti pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njegovi člani ali ne. Svoje storitve društvo nudi pomoči potrebnim brez plačila.

III. ČLANSTVO

7. člen

Član društva lahko postane vsak posameznik – državljan Republike Slovenije ali tujec, ki sprejema pravila, se ravna po njih, izrazi željo postati član društva in v ta namen podpiše pristopno izjavo.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo je prostovoljno.

Kdor želi postati član društva, mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in bo plačal članarino.

Društvo ima lahko tudi častne člane. O njihovem izboru odloča zbor članov.

Evidenco članstva vodi sekretar društva.

8. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva in sodeločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter z njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

Člani, mlajši od 15 let, sodelujejo v organih društva preko svojih zakonitih zastopnikov in imajo vse pravice in dolžnosti, kot ostali člani, razen pravice odločanja v organih in pravice biti izvoljen v organe društva.

9. člen

Članstvo preneha:

- z izstopom, če član pošlje izvršnemu odboru pisno izjavo o izstopu,
- z izključitvijo zaradi hujšega kršenja pravil društva. O izključitvi člana odloča disciplinska komisija,
- s črtanjem, če član kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu,
- s prenehanjem delovanja društva,
- s smrtjo člana.

IV. ORGANI DRUŠTVA

10. člen

Organi so:

- zbor članov
- izvršni odbor

- strokovni svet
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

11. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu izvršnega odbora na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Izvršni odbor je dolžen sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

12. člen

O sklicu zbora članov in o predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa so člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

13. člen

Naloge zbora članov so naslednje:

- sprejema pravila in druge akte,
- sprejema spremembe tega statuta,
- sprejema delovni program,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o pritožbah zoper sklepa izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o višini članarine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva,
- odloča o sedežu društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti zboru članov v pisni obliki poslani vsaj 8 dni pred sklicem zbora članov.

Zbor članov sprejema odločitve z večino glasov prisotnih.

Zbor članov lahko odloča s srečanji članov v živo ali z izvedbo korespondenčne seje ob pomoči telekomunikacijskih sredstev.

V. IZVRŠNI ODBOR

14. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Izvršni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in trije člani.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov je 2 leti.

Izvršni odbor lahko odloča s srečanji članov v živo ali z izvedbo korespondenčne seje ob pomoči telekomunikacijskih sredstev.

15. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- uresničuje sklepe zbora članov,
- poroča zboru članov o svojih sejah,
- sestavlja letni program aktivnosti,
- pripravi predlog finančnega plana in letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki mu jih dodatno naloži zbor članov,
- imenuje in usklajuje delo projektnih skupin in komisij za izvajanje programskih nalog,
- imenuje sekretarja društva,
- na prvi stopnji obravnava in odloča o pritožbah članov in uporabnikov

16. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Seje so sklepčne, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema izvršni odbor z večino glasov prisotnih članov.

VI. STROKOVNI SVET

17. člen

Strokovni svet je strokovno telo društva. Sestavlja ga 5 članov, ki jih voli zbor članov in ga vodi sekretar društva. Skrbi za strokovno in kvalitetno izvajanje programa in daje mnenja k programom. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Strokovni svet lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Mandatna doba članov strokovnega sveta je 2 leti.

VII. NADZORNI ODBOR

18. člen

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in nad razpolaganjem s premoženjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor pred sprejetjem letnega poročila:

- ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepi so veljavni, če jih sprejme večina prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 2 leti.

VIII. DISCIPLINSKA KOMISIJA

19. člen

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 2 leti. Sestavljena je iz 3 članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Za svoje delo je odgovorna zboru članov.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepi so veljavni, če jih sprejme večina prisotnih.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

IX. PREDSEDNIK DRUŠTVA

20. člen

Predsednik kot prvi zastopnik brez omejitev samostojno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 2 leti. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.

Za izvršitev določenih nalog in pravnih dejanj lahko predsednik pooblasti tudi drugo osebo s pisnim pooblastilom.

X. PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

21. člen

Podpredsednik izvršnega odbora nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti po pooblastilu, razen v zastopanju društva. Za svoje delo je odgovoren predsedniku.

XI. SEKRETAR DRUŠTVA

22. člen

Društvo ima sekretarja, ki ga imenuje izvršni odbor. Sekretar kot drugi zastopnik brez omejitev samostojno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini in je po funkciji tudi vodja strokovne službe, organizira delo strokovne službe in odgovarja za izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog društva. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in izvršnemu odboru.

23. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, organizacijskih, tehničnih in drugih nalog za izvajanje programov društva in delovanje organov društva se vzpostavi strokovna služba društva. Organizacijo strokovne službe in sistematizacijo delovnih mest v strokovni službi določi izvršni odbor na predlog sekretarja. Za delavce strokovne službe društva velja Kolektivna pogodba dejavnosti zdravstva in socialnega varstva.

Sredstva za delo strokovne službe se zagotovijo iz sredstev v okviru finančnega načrta.

V primeru potrebe društva po občasnem delu ali za izvedbo določenega enkratnega dela se lahko delodajalec s posameznikom dogovori za tako delo. To delo se izvaja na podlagi študentskih napotnic, podjemne ali avtorske pogodbe. O delu iz tega odstavka in sklenitvi pogodbe odloča predsednik na predlog sekretarja.

Določena dela, kot so računovodstvo, čiščenje prostorov ali podobno, lahko opravlja za društvo zunanji izvajalec.

XII. PRITOŽBE UPORABNIKOV

24. člen

Vsak udeleženec storitev ali programov društva, ki meni, da so mu kršene kakšne pravice ali da gre za morebitne nepravilnosti v izvajanju programov ali storitev, ima pravico do pritožbe.

Uporabnik mora vložiti pisno in obrazloženo pritožbo izvršnemu odboru, ki jo je dolžan obravnavati v roku 30 dni po prejemu. Izvršni odbor pri obravnavanju pritožbe lahko povabi tudi pritožnika in druge osebe, da podrobneje pojasnijo okoliščine sporne zadeve. Izvršni odbor o svoji odločitvi izda poseben sklep, v katerem mora svojo odločitev tudi obrazložiti.

Zoper odločitev izvršnega odbora ima uporabnik pravico do pritožbe na zbor članov v roku 30 dni po prejemu sklepa izvršnega odbora.

XII. MLADINSKA SEKCIJA DRUŠTVA

24. a člen

Znotraj društva deluje kot način organizacije dela mladinska sekcija.

Člani mladinske sekcije so avtomatično vsi člani društva, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, razen članov, ki so iz mladinske sekcije s pisno izjavo, poslano društvu, izstopili.

Mladinska sekcija je pri svojem delu v mladinskem sektorju programsko, organizacijsko in poslovno avtonomna.

24. b člen

Mladinska sekcija ima sledeče organe upravljanja:

- zbor članov mladinske sekcije,
- izvršni odbor mladinske sekcije,
- vodja mladinske sekcije.

24. c člen

Zbor članov mladinske sekcije sestavljajo vsi člani mladinske sekcije in je najvišji organ mladinske sekcije.

Zbor članov mladinske sekcije voli ter razrešuje člane izvršnega odbora mladinske sekcije, vodjo mladinske sekcije, sprejema programe delovanja in poročila o delu mladinske sekcije ter odloča o vseh drugih najpomembnejših vprašanjih glede delovanja mladinske sekcije.

Zbor članov mladinske sekcije sklicuje vodja mladinske sekcije glede na potrebe mladinske sekcije, najmanj pa enkrat letno.

Sklic zbora članov mladinske sekcije lahko kadarkoli zahteva 1/3 članov mladinske sekcije. Če vodja mladinske sekcije ne skliče zbora članov mladinske sekcije v 30 dneh od prejema zahteve za sklic, ga lahko skličejo predlagatelji. Zbor članov mladinske sekcije, sklican po tem odstavku, lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Zbor članov mladinske sekcije lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov mladinske sekcije. Če zbor članov mladinske sekcije ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov mladinske sekcije sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov mladinske sekcije.

Zbor članov mladinske sekcije odloča z večino prisotnih članov.

Zbor članov mladinske sekcije lahko odloča s srečanji članov v živo ali z izvedbo korespondenčne seje ob pomoči telekomunikacijskih sredstev.

24. d člen

Izvršni odbor mladinske sekcije vodi delo mladinske sekcije glede na sprejete programe delovanje in opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela. Izvršni odbor mladinske sekcije sestavljajo vodja mladinske sekcije in še najmanj eden do največ štirje člani mladinske sekcije, ki jih za mandatno dobo 2 let imenuje zbor članov mladinske sekcije. Število članov izvršnega odbora mladinske sekcije določi zbor članov mladinske sekcije glede na potrebe mladinske sekcije.

Izvršni odbor mladinske sekcije je za svoje delo odgovoren zboru članov mladinske sekcije.

Izvršni odbor mladinske sekcije lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica njenih članov, odločitve pa sprejema z večino prisotnih članov.

Izvršni odbor mladinske sekcije lahko odloča s srečanji članov v živo ali z izvedbo korespondenčne seje ob pomoči telekomunikacijskih sredstev.

24. e člen

Vodja mladinske sekcije predstavlja mladinsko sekcijo in je pooblaščen za samostojno vodenje poslov mladinske sekcije v mladinskem sektorju.

Vodjo mladinske sekcije za mandatno dobo 2 let izvoli zbor članov mladinske sekcije, ki mu ta tudi odgovarja za svoje delo. Za delovanje mladinske sekcije v skladu s tem statutom je vodja mladinske sekcije odgovoren tudi izvršnemu odboru društva, ki lahko zboru članov mladinske sekcije predlaga njegovo razrešitev.

Vodja mladinske sekcije je po svoji funkciji član izvršnega odbora mladinske sekcije in njegov predsednik.

V primeru predčasnega prenehanja mandatne dobe vodi mladinske sekcije, njegove daljše odsotnosti ali nezmožnosti za delo, lahko izvršni odbor mladinske sekcije imenuje začasnega vodjo, ki ima vse naloge in pooblastila vodje mladinske sekcije. Začasni vodja mladinske sekcije opravlja naloge do imenovanja nove vodje mladinske sekcije s strani zbora članov mladinske sekcije oziroma do vrnitve ali ponovne zmožnosti za delo vodje mladinske sekcije.

24. f člen

Mladinska sekcija je pri svojem delovanju v mladinskem sektorju avtonomna in dejavnosti izvaja na podlagi programov dela, ki jih sprejme zbor članov mladinske sekcije.

Mladinska sekcija samostojno pridobiva sredstva za svoje dejavnosti. Sredstva iz članarin, ki jih društvu plačujejo člani mladinske sekcije, so sredstva mladinske sekcije.



Mladinska sekcija porablja svoja sredstva izključno za izvajanje programov in projektov v mladinskem sektorju. Za namensko porabo sredstev mladinske sekcije je zboru članov mladinske sekcije in izvršnemu odboru društva odgovoren vodja mladinske sekcije.

Prihodki in odhodki mladinske sekcije se računovodsko vodijo ločeno od ostalih prihodkov in odhodkov društva. Mladinska sekcija ima lahko za svoje delovanje ločen podračun znotraj transakcijskega računa društva.

XIII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri, v skladu z zakonom.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane, ustanovitelje ali druge osebe je nična.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali sekretar društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

Pravilnik o finančnem poslovanju društva sprejme zbor članov.

28. člen

Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje poročil in letnega poročila in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva, se urejajo po veljavnih predpisih, v skladu s tem statutom in v skladu z nameni društva.

Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so posebej razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe. Podatki se izkazujejo z računovodskim standardom za društva.

Osební prejemki za delovanje posameznikov v društvu so opredeljeni v posebnem aktu društva in ne smejo biti višji, kot je določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo v skladu z veljavnimi predpisi predložiti organizaciji, pooblašeni za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva društvu, društvo poroča o porabi teh sredstev v rokih, kot jih ti določijo.

29. člen

Društvo posluje preko transakcijskega računa v skladu z veljavnimi predpisi.

Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi vsebinskimi in finančnimi programi.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora nameniti za uresničevanje svojega namena in ciljev ter za izvajanje svoje osnovne nepridobitne dejavnosti, za katero je bila ustanovljeno. Če društvo v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov.

30. člen

Društvo lahko v okviru temeljnega humanitarnega namena ter ciljev in nalog, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega gospodarjenja s svojim premoženjem opravlja tudi pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost ne sme predstavljati pretežne dejavnosti društva, presežek prihodkov nad odhodki pa društvo uporabi za uresničevanje osnovnega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nalog v skladu s tem statutom.

31. člen

Za uresničevanje svojih ciljev in nalog lahko društvo ustanovi zavod ali ustanovo, vendar le za izvajanje dejavnosti, ki je tesno povezana s cilji in nalogami, kot jih določa ta statut.

32. člen

Nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja zbor članov s potrjevanjem finančnega poročila.

Tekoči nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja izvršni odbor, ki mu je sekretar dolžan redno poročati o finančnem položaju društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo pristojni organi in računsko sodišče.

XIV. PRENEHANJE

33. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov, ki je sklican v ta namen in če za takšen sklep glasuje 2/3 prisotnih članov.

V primeru prenehanja po volji članov zbor članov določi nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu. Sredstva, ki jih je društvo pridobilo na podlagi statusa humanitarne organizacije, se v ustreznih deležih prenesejo na financerje, ki so jih organizaciji dodelili.

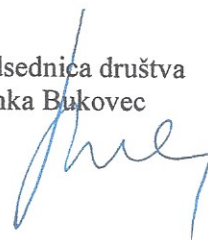
XV. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

S potrditvijo tega statuta s strani pristojnega organa prenehajo veljati določbe statuta društva, ki je bil sprejet na zboru članov, dne 6. 11. 2017.

Novo mesto, 17. 8. 2019

Predsednica društva
Branka Bukovec



REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	
Matična številka društva	5697042000
Datum vpisa v register društev	3.9.2019
Število strani	13
Podpis uradne osebe	

